

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 23»

Принято Педагогическим советом
МАУДО ДШИ № 23
Протокол от 29.08.2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУДО ДШИ № 23
от 01.09.2017 г. № 88/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и порядке отбора детей
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 23»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 23» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), приказом Министерства культуры РФ № 1145 от 14.08.2013г «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 23» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – предпрофессиональные программы) согласно лицензии Школы на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по предпрофессиональным программам в пределах нормативной численности, определяемой управлением культуры мэрии города Новосибирска, и муниципального задания на основании утвержденного Учредителем бюджетного финансирования, а также с учетом зачисления в 1-й класс по результатам контрольно-аттестационных мероприятий и рекомендаций Педагогического совета учащихся, освоивших общеразвивающую программу «Подготовка детей к обучению в Детской школе искусств» со сроками обучения 1 год.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей (музыкальных, художественных), необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам в области искусств;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой предпрофессиональной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Порядок и сроки проведения приемных испытаний определяются Школой самостоятельно.

Конкретные сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) утверждаются директором в форме приказа и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) за месяц до первых приемных испытаний.

Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2. Условия приема

2.1. Организация приема, отбора и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств, а также факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие в письменном виде на обработку персональных данных поступившего и его родителей (законных представителей).

2.6. Заявления о приеме на обучение в обязательном порядке регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие не допускаются к процедуре отбора, проводимой приемной комиссией.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются приемные комиссии. Приемная комиссия формируется для каждой предпрофессиональной программы в области искусств отдельно.

3.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств.

Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии в ее состав не входит.

3.3. Председателем приемной комиссии по отбору детей является директор Школы. Также функции председателя приемной комиссии может выполнять заместитель директора или преподаватель из числа педагогических работников Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы в области искусств.

3.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь приемной комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения.

Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

4.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Отбор детей, поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства («Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»), проводится, в основном, в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, вокальных данных; самостоятельного исполнения инструментальных (вокальных) произведений (дополнительно).

Отбор детей, поступающих на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства («Живопись»), проводится в форме творческих заданий, просмотров работ поступающих.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. После проведения отбора детей приемная комиссия проводит обсуждение каждого поступающего на предмет соответствия требованиям; оценивает уровень поступающего по пятибалльной системе.

4.6. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании приемной комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, и рекомендаций к зачислению. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.10. Приемная комиссия, осуществляющая отбор детей, передает сведения о результатах отбора Директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее

– апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

